UNIVERSITÉ LAVAL

Bureau du registraire

❒ DEMANDE INITIALE ❒ MODIFICATION

ANNEXE 1 – Autorisation d'inscription à des activités hors Québec

IMPORTANT : Ce formulaire doit être complété **avant le départ** pour le séjour hors Québec. Il doit être **transmis par la direction de programme au Bureau du registraire** et une copie doit être versée au dossier de l'étudiant en faculté.
Toute **modification** au choix d'activités prévu doit être soumise à l'attention de la direction de programme pour **approbation**, être **transmise au Bureau du registraire** et versée au dossier de l'étudiant en faculté.
L'étudiant qui effectue un séjour de plus d'une session doit remplir **un formulaire pour chacune des sessions**.

Partie 1 : Identification– à compléter par l'étudiant ou l'étudiante – *Tous les champs sont obligatoires*

Nom : _____ Prénom : _____ No dossier : _____

Programme : _____ Courriel : _____

Partie 2 : Information sur le séjour hors Québec – à compléter par la faculté – *Tous les champs sont obligatoires*

Session du séjour : _____ Date de départ : _____ Date de retour : _____

Établissement d'accueil : _____ Pays : _____

Type de mobilité ❒ Profil international ❒ Échange CRÉPUQ ❒ Autre

Partie 3 : Scolarité effectuée durant le séjour – à compléter par la faculté – *Tous les champs sont obligatoires sauf **

Activités de formation suivies hors Québec			Activités de formation offertes à l'Université Laval et jugées équivalentes	
N° cours établissement d'accueil *	Titre du cours	Crédits, heures ou ECTS **	Nombre de crédits	Code de l'activité ou code EHQ pour le total des crédits

** Selon le système en vigueur, veuillez indiquer les crédits, les heures ou les ECTS.
45 heures d'activités (présence en classe et travail personnel) équivalent à 1 crédit universitaire au Québec.
En général, 2 crédits ECTS = 1 crédit universitaire au Québec.

Partie 4 : Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

Ces activités doivent avoir été autorisées au préalable par votre direction de programme à l'Université Laval afin qu'elles soient reconnues dans votre programme d'études. Si des changements sont apportés, vous devez en faire part à votre directeur ou votre directrice de programme le plus tôt possible.

_____ _____
Signature de l'étudiante ou de l'étudiant Date

Partie 5 : Signature de la direction de programme

_____ _____ _____
Nom et prénom de la personne autorisée Signature Date

Pavillon Jean-Charles-Bonenfant
Local 2440
Québec (Québec) G1K 7P4
CANADA

(418) 656-3080
Télécopieur : (418) 656-5216
www.ulaval.ca/reg/

UNIVERSITÉ LAVAL

Bureau du registraire

❒ DEMANDE INITIALE ❒ MODIFICATION

Pavillon Jean-Charles-Bonenfant
Local 2440
Québec (Québec) G1K 7P4
CANADA

(418) 656-3080
Télécopieur : (418) 656-5216
www.ulaval.ca/reg/