

**ENV 1500 Stage en milieu de travail en environnement I****ENV 2500 Stage en milieu de travail en environnement II****Information générale****Sommaire**

---

|                  |  |
|------------------|--|
| Crédits :        | ENV 1500, 1 crédit selon la formule 0-2-1<br>ENV 2500, 1 crédit selon la formule 0-2-1   |
| Conditions :     | Obtenir un emploi rémunéré   |
| Durée minimale : | 12 semaines continues à plein temps chez le même employeur. Le stagiaire ne peut être simultanément inscrit à un programme régulier de cours.  |
| Préalables :     | Pour ENV 1500 : <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 crédits de cours du programme de baccalauréat intégré en environnements naturels et aménagés</li><li>• Avoir fait la formation « Trouver un stage ou un emploi » du SPLA)</li><li>• Avoir une moyenne de programme de 2 / 4.33</li><li>• Ne pas être en mesure d'exclusion</li><li>• Approbation du stage par le responsable départemental des stages</li></ul><br>Pour ENV 2500 : ENV 1500 |
| Sessions :       | Été  |
| Échéances :      | Les inscriptions sont acceptables jusqu'à 4 semaines <u>après</u> le début de la session.  |
| Remarque :       | On peut réaliser deux stages en milieu de travail au même endroit, à la condition explicite de démontrer clairement une distinction entre les tâches accomplies durant le premier stage et celles prévues durant le deuxième stage.  |
| Frais :          | Des frais de 80 \$ sont facturés par la Faculté des sciences et de génie aux personnes inscrites.  |

Vous trouverez également ces informations sur le site du SPLA : [Baccalauréat intégré en environnements naturels et aménagés](#).

## Modalités d'inscription

---

### *Suite à un affichage de poste au Service de placement*

Si vous avez été sélectionné par un employeur suite à un affichage au Service de placement, veuillez contacter votre [Centre des stages](#) en indiquant si possible le numéro de l'offre. Ainsi, nous pourrions aviser l'employeur et lui faire parvenir l'entente de stage.

### *Suite à des démarches personnelles*

Dans le cas où vous avez trouvé votre stage par des démarches personnelles, voici la procédure à suivre :

- Cliquez sur [Accéder à Mon SPLA](#) et identifiez-vous avec votre IDUL et votre mot de passe.
- Cliquez sur l'onglet *Mes Offres*. Vous trouverez, au bas de la page, le lien *Entente de stage numérique*.
- Complétez les informations demandées dans le formulaire d'entente de stage.
- Cliquez sur *Envoyez la demande* afin que l'employeur puisse compléter sa partie.
- Lorsque l'employeur aura complété sa partie, vous recevrez un courriel dans lequel vous pourrez valider les informations ajoutées par l'employeur dans l'entente de stage.
- Une fois votre approbation reçue, vous recevrez un courriel du Service de placement confirmant la validation de votre stage.

## Évaluation

---

Deux éléments sont utilisés pour l'évaluation de l'étudiant : l'évaluation des compétences du stagiaire par le superviseur de stage (40% de la note globale) et l'évaluation du rapport de stage remis par le stagiaire (60% de la note globale). La note est attribuée selon la formule P (succès;  $\geq 60\%$ ) ou N (échec;  $< 60\%$ ). Alors que l'évaluation des compétences du stagiaire se fait uniquement par le superviseur de stage, l'évaluation du rapport de stage se fait par le superviseur de stage et par le responsable des stages (ou son mandataire).

## Rapport de stage

---

Le rapport est l'exposé des objectifs et des activités du stage ainsi que de sa contribution à la formation de l'étudiant. Il doit décrire les responsabilités et la fonction ou le projet confié au stagiaire. Le rapport de stage doit également définir la nature et la complexité des tâches spécifiques du stagiaire et énoncer les réalisations, ainsi que le niveau d'atteinte des objectifs de formation par rapport aux prévisions initiales.

Le stagiaire remet son rapport de stage au plus tard à la première semaine de la session suivant la session durant laquelle s'est déroulé le stage. Le rapport doit être déposé auprès du responsable départemental des stages qui le transmettra au superviseur de stage pour évaluation.

**Responsable départemental des stages**

M. Ritchie Audet  
Bureau 2675-VCH  
418 656-2131 poste 406269  
[ritchie.audet@bio.ulaval.ca](mailto:ritchie.audet@bio.ulaval.ca)

**Pour avoir de l'aide à trouver des stages, les étudiants peuvent s'adresser à :**

**Stéphanie-Sophie Gilbert**

Conseillère en emploi  
[stephanie-sophie.gilbert@spla.ulaval.ca](mailto:stephanie-sophie.gilbert@spla.ulaval.ca)

**Service de placement de l'Université Laval**

Zone de service SPLA en sciences et génie  
Pavillon Adrien-Pouliot  
1065, avenue de la Médecine, Local 2782  
Québec (Québec) G1V 0A6  
**(418) 656-3575 poste 407494**  
[www.spla.ulaval.ca](http://www.spla.ulaval.ca)

**Caroline Langelier**

Conseillère en emploi et coordonnatrice de stages  
[caroline.langelier@spla.ulaval.ca](mailto:caroline.langelier@spla.ulaval.ca)

**Service de placement de l'Université Laval**

Zone de service SPLA en sciences et génie  
Pavillon Adrien-Pouliot  
Local 2782  
1065, avenue de la Médecine  
Université Laval  
Québec (QC) G1V 0A6  
**(418) 656-3575 poste 407027**  
[www.spla.ulaval.ca](http://www.spla.ulaval.ca)